

KẾ HOẠCH

Thực hiện các khoản thu năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Nghị quyết số 101/2023/NQ-HĐND ngày 12/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Nghị quyết số 104/2023/NQ-HĐND ngày 12/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc quyết định mức học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập từ năm học 2023-2024 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình (sau đây gọi là Nghị quyết số 104/2023/NQ-HĐND); Nghị quyết số 04/2024/NQ-HĐND ngày 07/6/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc Sửa đổi khoản 2 và bãi bỏ khoản 5 Điều 1 Nghị quyết số 104/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc quyết định mức học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập từ năm học 2023-2024 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

Căn cứ Văn bản Liên ngành số 1212/LN-GDĐT-BHXH ngày 23/8/2024 của Giáo dục và Đào tạo - Bảo hiểm xã hội tỉnh Ninh Bình về việc triển khai Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 1362/SGDĐT-KHTC ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2024-2025;

Căn cứ vào biên bản họp cha mẹ học sinh cuối năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của Trường THPT Gia Viễn

A

Trường THPT Gia Viễn A xây dựng dự thảo kế hoạch thực hiện các khoản thu trong năm học 2024-2025 gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện chủ trương quản lý tốt các khoản thu chi trong cơ sở giáo dục theo đúng quy định. Đồng thời để tăng cường công tác tham mưu phát triển giáo dục THPT, huy động các nguồn lực phát triển giáo dục THPT trên địa bàn huyện Gia Viễn.

- Xây dựng được môi trường giáo dục nhà trường, gia đình và xã hội lành mạnh.

- Huy động được sự tham gia của gia đình, cộng đồng và các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, tăng cường cơ sở vật chất và nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Sử dụng các khoản thu phải tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, được hạch toán kế toán riêng theo từng khoản thu.

- Đối với các khoản thu theo quy định: Mức thu, chế độ miễn, giảm, quản lý và sử dụng thực hiện đúng theo văn bản quy định của cấp có thẩm quyền.

- Đối với các khoản thu thỏa thuận, thu hộ, thu hộ chi hộ (gọi chung là khoản thu khác) phải đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi, đúng mục đích, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội, thu nhập của người dân trên từng địa bàn dân cư.

- Đối với các khoản tài trợ, việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng thực hiện theo đúng Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

- Việc sử dụng các khoản thu khác, khoản tài trợ phải tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, được hạch toán kế toán riêng theo từng khoản thu vào sổ sách kế toán, tổng hợp chung vào báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước hằng năm; chịu sự thanh tra, kiểm tra của cơ quan quản lý giáo dục và cơ quan tài chính cấp có thẩm quyền; chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các thông tin, tài liệu cung cấp.

- Nhà trường triển khai, phối hợp với các đơn vị Ngân hàng Agribank chi nhánh Gián Khâu, Công ty cổ phần Misa để cung cấp dịch vụ thu học phí và các khoản thu khác theo phương thức không dùng tiền mặt, có kế hoạch, lộ trình triển khai thực hiện cho phù hợp với điều kiện của nhà trường.

- Các khoản thu, chi được thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2027/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

-

II. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC HƯỞNG LỢI

- Các học sinh đang học tại trường THPT Gia Viễn A.

III. CÁC KHOẢN THU NĂM HỌC 2024-2025

1. Các khoản thu theo quy định.

1.1 Học phí:

- Mức thu: 130.000đ/hs/tháng đối với thành thị, **85.000đ/hs/tháng đối với vùng nông thôn**, 51.000đ/hs/tháng đối với vùng dân tộc thiểu số và miền núi.

- Vùng áp dụng mức thu học phí:

+ Vùng thành thị: Học sinh có đăng ký thường trú tại các phường của thành phố Ninh Bình và thành phố Tam Điệp;

+ Vùng nông thôn: Học sinh có đăng ký thường trú tại các xã, thị trấn của các huyện (trừ các xã vùng dân tộc thiểu số và miền núi của huyện Nho Quan) và các xã của thành phố Ninh Bình, thành phố Tam Điệp;

+ Vùng dân tộc thiểu số và miền núi: Học sinh có đăng ký thường trú tại các xã: Thạch Bình, Văn Phương, Yên Quang, Cúc Phương, Kỳ Phú, Phú Long, Quảng Lạc của huyện Nho Quan

- Thời gian thu: 09 tháng

- Văn bản áp dụng: Nghị quyết số 04/2024/NQ-HĐND ngày 07/6/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

2. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí

2.1. Tiền trông giữ xe đạp, xe đạp điện:

- Mức thu: 9.000đ/hs/tháng đối với xe đạp, xe đạp điện; 18.000đ/hs/tháng đối với xe máy, xe máy điện thu 9 tháng/năm học, (có dự toán chi tiết kèm theo).

- Văn bản thực hiện: Thực hiện theo hướng dẫn tại Căn cứ Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; công văn số 1362/SGDĐT-KHTC ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2024-2025.

- Tiền trông giữ xe đạp được thu theo tháng, nếu học sinh có nhu cầu nộp theo học kỳ thì nhà trường sẽ thu theo học kỳ. Thực hiện quyết toán thu, chi theo năm học. Đối tượng chi, mức chi, nội dung chi phải được xây dựng trong Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm và được thông qua tại hội nghị CBCC của nhà trường.

2.2 Tiền giấy thi, giấy nháp phục vụ các kỳ thi

- Mức thu: 60.000đ/học sinh/năm

- Văn bản thực hiện: Thực hiện theo hướng dẫn tại Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; công văn số 1362/SGDDĐT-KHTC ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2024-2025.

- Tiền giấy thi, giấy nháp được thu theo tháng, nếu học sinh có nhu cầu nộp theo học kỳ thì nhà trường sẽ thu theo học kỳ. Thực hiện quyết toán thu, chi theo năm học. Toàn bộ số thu được dùng để chi trả mua giấy thi, giấy nháp, giấy phô tô đề bài phục vụ cho các kỳ thi (*có dự toán chi tiết kèm theo*).

2.3 Tiền vệ sinh

- Mức thu: 12.000đ/hs/tháng (thu 9 tháng/năm)

- Văn bản thực hiện: Thực hiện theo hướng dẫn tại Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; công văn số 1362/SGDDĐT-KHTC ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2024-2025;

- Tiền vệ sinh được thu theo tháng, nếu học sinh có nhu cầu nộp theo học kỳ thì nhà trường sẽ thu theo học kỳ. Thực hiện quyết toán thu, chi theo năm học. Mức chi phải được xây dựng trong Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm và được thông qua tại hội nghị CBCC của nhà trường. Số thu được dùng để chi thuê nhân viên lao động dọn vệ sinh, mua dụng cụ vệ sinh (*có dự toán chi tiết kèm theo*).

2.4. Học thêm

- Mức thu: 7.500đ/tiết.

- Văn bản thực hiện: Thực hiện theo hướng dẫn tại Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; công văn số 1362/SGDDĐT-KHTC ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong

trường học năm học 2024-2025.

- Thực hiện thu theo số buổi thực học, thu theo từng đợt. Mức chi được quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của đơn vị. *(có dự toán chi tiết kèm theo).*

2.5. Tiền mua và chụp ảnh làm thẻ học sinh

- Mức thu: 30.000đ/hs/năm học

- Văn bản thực hiện: Thực hiện theo hướng dẫn tại Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; công văn số 1362/SGDĐT-KHTC ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2024-2025.

Thực hiện theo sự đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh. Thu 01 lần/năm học để chi trả toàn bộ số tiền cho việc chụp ảnh, in thẻ, mua dây đeo cho học sinh. *(có dự toán chi tiết kèm theo).*

2.6. Tiền điện trên các lớp học:

Dự kiến thu: 10.000đ/hs/tháng.

Văn bản thực hiện: Thực hiện theo hướng dẫn tại Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; công văn số 1362/SGDĐT-KHTC ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2024-2025

- Tiền điện sáng được thu theo tháng thực tế, nếu học sinh có nhu cầu nộp theo học kỳ thì nhà trường sẽ thu theo học kỳ. Thực hiện quyết toán thu, chi theo năm học. Mức chi phải được xây dựng trong Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm và được thông qua tại hội nghị CBCC của nhà trường. Số thu được dùng để chi trả tiền điện chiếu sáng, và các thiết bị điện phục vụ cho hoạt động dạy và học trên lớp *(có dự toán chi tiết kèm theo).*

2.7. Tiền nước uống nước sinh hoạt:

Dự kiến thu: 15.000đ/hs/tháng.

Văn bản thực hiện: Thực hiện theo hướng dẫn tại Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; công văn số 1362/SGDĐT-KHTC ngày 30/8/2024 của Sở Giáo

dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2024-2025

- Tiền nước uống được thu theo tháng, nếu học sinh có nhu cầu nộp theo học kỳ thì nhà trường sẽ thu theo học kỳ. Thực hiện quyết toán thu, chi theo năm học. Mức chi phải được xây dựng trong Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm và được thông qua tại hội nghị CBCC của nhà trường. Số thu được dùng để chi nước uống cho nhà cung cấp

2.8. Dạy học tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài

- Thực hiện theo Hướng dẫn số 78/ HD-SGD&ĐT ngày 20/7/2023 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc Tổ chức hoạt động dạy học bổ trợ, làm quen tiếng Anh đối với trẻ em mẫu giáo và học sinh phổ thông ngoài thời lượng chính khóa từ năm học 2024-2025.

- Mức thu: không quá **50.000đồng**/học sinh/tiết (Giáo viên là người bản ngữ)

- Số tiết thu: Theo số tiết thực học (không quá 4 tiết/tháng)

- Quyết toán thu chi: Theo năm tài chính

3. Các khoản tài trợ

- Trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp, chưa đáp ứng được nhu cầu nâng cấp, sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị dạy học, đồ dùng ... và các khoản chi phục vụ cho các hoạt động của nhà trường. Vì vậy, sau khi sử dụng nguồn ngân sách được cấp và các khoản thu hợp pháp (học phí, phí trông giữ xe,...), nhà trường có thể định kỳ hoặc đột xuất huy động sự đóng góp, ủng hộ của các doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước. Khi thực hiện huy động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ, các nhà trường phải thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

- Khi thực hiện huy động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ, tặng, cho bằng công trình xây dựng có giá trị xây lắp lớn và ảnh hưởng đến quy hoạch tổng thể đã được phê duyệt thì trước khi tiếp nhận, nhà trường phải báo cáo bằng văn với cơ quan quản lý trực tiếp.

Việc tiếp nhận các khoản tài trợ tại nhà trường phải thông qua Tổ tiếp nhận tài trợ. Nhà trường có trách nhiệm thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ, thành phần chính gồm: Thủ trưởng cơ sở giáo dục làm Tổ trưởng tổ tiếp nhận tài trợ; kế toán trưởng; Ban đại diện cha mẹ học sinh hoặc đại diện Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; đại diện của cộng đồng dân cư trên địa bàn đặt trụ sở của cơ sở giáo dục (nếu có). Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của cơ sở giáo dục; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất. Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

4. Các khoản thu khác

4.1. Tiền bảo hiểm y tế học sinh:

- Mức thu: 52.650đ/hs/tháng (thu 12 tháng/năm học đối với khối 10, 11 và thu 9 tháng/năm học đối với khối 12).

- Văn bản thực hiện: Thực hiện theo Văn bản Liên ngành số 1212/LN-GDĐT-BHXH ngày 23/8/2024 của Giáo dục và Đào tạo - Bảo hiểm xã hội tỉnh Ninh Bình về việc triển khai Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2024-2025, công văn số 1362/SGDĐT-KHTC ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2024-2025.

- Thực hiện thu theo quy định của BHXH, thu tự nguyện của phụ huynh, Chi nộp toàn bộ số tiền BHYT học sinh cho Bảo hiểm xã hội huyện Gia Viễn.

- Chi phí chăm sóc sức khỏe ban đầu: Nhà trường tiếp nhận quản lý sử dụng theo Nghị định 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018.

4.2. Tiền quỹ thanh niên:

- Mức thu: 30.000đ/hs/năm học.

- Văn bản thực hiện: Thực hiện theo Công văn số 01-HD/TĐTN-SGDĐT ngày 26/9/2017 của Tỉnh Đoàn – Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng và quản lý quỹ Đoàn, Đội trong trường; công văn số 1362/SGDĐT-KHTC ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2024-2025.

- Tiền quỹ thanh niên được thu 01 lần/năm học, thu vào đầu năm học.

- Chi cho hoạt động của đoàn theo kế hoạch và qui chế chi tiêu nội bộ của đoàn thanh niên. Thực hiện quyết toán thu, chi theo năm học.

Đoàn thanh niên xây dựng Kế hoạch và quy chế hoạt động, quy chế thu chi quỹ thanh niên.

4.3. Tiền bảo hiểm thân thể

- Văn bản thực hiện: Thực hiện theo công văn số 1362/SGDĐT-KHTC ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2024-2025.

- Thực hiện thu theo sự đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh. Nội dung chi, định mức chi thực hiện theo các văn bản quy định hoặc hướng dẫn riêng của từng tổ chức thu (Công ty bảo hiểm Bảo Long, công ty bảo hiểm BIDV Bắc Bộ, Tổng công ty cổ phần bảo hiểm LBBANK, Công ty bảo hiểm BSH Ninh Bình). Nhà trường không thu thêm hoặc thu cao hơn mức đã quy định của các tổ chức thu. Khuyến khích tham gia ở mức 200.000đ/hs/năm.

4.4. Số liên lạc điện tử

- Văn bản thực hiện: công văn số 1362/SGDĐT-KHTC ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2024-2025.

- Tiền số liên lạc điện tử được thu 1 lần từ đầu năm học.
- Chi trả tiền số liên lạc điện tử theo hợp đồng sử dụng.
- Thu, chi theo thực tế trên cơ sở tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh. Khuyến khích tham gia ở mức 100.000đ/hs/năm.

5. Đồng phục học sinh:

Thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và công văn số 1362/SGDĐT-KHTC ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2024-2025. Hiệu trưởng quyết định việc mặc đồng phục và quy định kiểu dáng, màu sắc, số ngày mặc đồng phục trong tuần. Cha mẹ học sinh hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức may hoặc mua đồng phục theo hình thức phù hợp.

6. Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh (của trường, lớp):

+ Thực hiện theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. Cụ thể:

+ Kinh phí hoạt động: Kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của cha mẹ học sinh và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trường ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện học sinh trường.

+ Quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh: Trường ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên là cha mẹ của học sinh trong lớp thống nhất ý kiến. Trường ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.

+ Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh: Phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ; sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho từng cha mẹ học sinh.

+ Ban đại diện cha mẹ học sinh không được quyền góp của gia đình học sinh các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện, các khoản ủng hộ không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

IV. HÌNH THỨC THU

1. Khoản thu bảo hiểm thân thể, quỹ thanh niên


1.1 Bảo hiểm thân thể: Khoản thu này do tổ chức bảo hiểm thu vì vậy phụ huynh và học sinh nộp bằng hình thức tiền mặt.

1.2 Quỹ thanh niên: Khoản thu này do Tổ chức đoàn thanh niên thu vì vậy phụ huynh và học sinh nộp bằng hình thức tiền mặt.

2. Khoản thu theo quy định, khoản thu dịch vụ và khoản thu khác (Trừ khoản thu 4.2, 4.3)

Cách 1: THANH TOÁN QUA AGRIBANK

Hướng dẫn thanh toán học phí qua ứng dụng của Agribank:

1. Phụ huynh “**đăng nhập**” vào ứng dụng: Agribank Emobile Banking 
2. Sử dụng tính năng: “**Thanh toán hóa đơn**” → “**Nộp tiền học phí**”
3. Tại mục Thông tin hóa đơn → Trường học: Phụ huynh chọn: “**Thu hộ học phí qua Misa**”
4. Nhập mã khách hàng: là mã sisap của học sinh cần nộp
ví dụ học sinh Nguyễn Gia Bảo có mã sisap là: 82q19gox,
phụ huynh nhập mã: 82q19gox → tiếp tục → Nhập OTP xác nhận thành công.

Cách 2: THANH TOÁN QUA CÁC NGÂN HÀNG KHÁC

Hướng dẫn thanh toán học phí qua ứng dụng của các ngân hàng TMCP khác:

1. Phụ huynh “**đăng nhập**” vào ứng dụng ngân hàng mình đang sử dụng
2. Sử dụng tính năng “**Chuyển tiền liên ngân hàng**”
3. Chọn Ngân hàng thụ hưởng: **Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn Việt Nam (Agribank)**
4. Nhập số tài khoản thụ hưởng như sau: cú pháp nhập: “**v100057 + mã sisap của học sinh cần nộp**”
ví dụ: học sinh Nguyễn Gia Bảo có mã sisap là: 82q19gox
phụ huynh nhập: “**v10005782q19gox**”
→ hệ thống sẽ tự phản hồi số tiền cần nộp → tiếp tục → Nhập OTP xác nhận thành công.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Tổ chức triển khai các văn bản tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh trong nhà trường. Thống nhất chủ trương, bàn bạc, xây dựng kế hoạch và dự toán thu, chi các khoản thu sát với thực tế và phù hợp với điều kiện của nhà trường. Sau khi thống nhất, hiệu trưởng ban hành văn bản triển khai các khoản thu năm học 2024-2025.

- Thống nhất với CMHS có chế độ miễn, giảm các khoản thu khác một cách phù hợp đối với học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn về kinh tế.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về các khoản thu, chi sai và nếu sai quy định nhà trường có trách nhiệm trả lại cha mẹ học sinh. Đối với những khoản

thu nếu còn dư nhà trường xin ý kiến CMHS để có phương án trả lại cha mẹ học sinh.

- Tiếp thu các kiến nghị, đề xuất có liên quan đến các khoản thu để xử lý hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định.

2. Tổ Văn phòng, Kế toán, GVCN

Triển khai thu, quản lý và sử dụng nguồn thu theo đúng quy định, công khai các khoản thu, chi để cha mẹ học sinh biết và phối hợp thực hiện.

Trên đây là (**dự thảo**) kế hoạch thực hiện các khoản thu trong năm học 2024-2025 của trường THPT Gia Viễn A. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh tham gia đóng góp ý kiến cho kế hoạch để CMHS và nhà trường phối hợp thực hiện tốt công tác phục vụ cho dạy và học đạt kết quả cao.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- BGH; các tổ CM, VP;
- Ban ĐDCMHS;
- Lưu: KT, VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thành Dương