

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT GIA VIỄN A

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013;
Căn cứ Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15 tháng 11 năm 2022 của Quốc hội về tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 1764/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 105/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021-2025 tỉnh Ninh Bình; Nghị quyết số 158/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 68/QĐ-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 698/QĐ-SGDĐT ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình tổng thể thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025 ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 135/QĐ-SGDĐT ngày 21/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024, ngành Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình.

Theo đề nghị của bộ phận tài chính – tài vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2024 của Trường THPT Gia Viễn A.



Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Ninh Bình (để báo cáo);
- Như điều 3 (thực hiện);
- Cổng thông tin điện tử (để công khai);
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thành Dương





CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2024 CỦA TRƯỜNG THPT GIA VIỄN A

(Ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ-THPTGVA ngày 12/3/2024

của Trường THPT Gia Viễn A)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phạm vi điều chỉnh

Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2024 của Trường THPT Gia Viễn A được áp dụng tại đơn vị và các bộ phận, tổ chuyên môn, tập thể lớp, gồm các nội dung sau;

- Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các khoản thu tại đơn vị;
- Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc;
- Mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng trang thiết bị làm việc do ngân sách nhà nước cấp kinh phí, nguồn thu sự nghiệp của đơn vị;
- Công tác tuyển dụng, bổ nhiệm công chức, viên chức;
- Công tác tuyển sinh lớp đầu cấp;
- Quản lý, sử dụng tài sản công.

2. Đối tượng áp dụng

- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng;
- Các tổ chức đoàn thể
- Các lớp học.

II. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Mục tiêu

Mục tiêu của THTK, CLP năm 2024 giúp cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động trong trường nhận thức về THTK, CLP, đưa công tác THTK, CLP đi vào thực chất với những kết quả cụ thể; thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác THTK, CLP trong đơn vị, góp phần thực hiện các mục tiêu tăng trưởng, phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo ổn định đời sống;

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để đảm bảo các điều kiện để nâng cao chất lượng giáo dục và tập trung thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018; đẩy mạnh giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng trong giáo dục phổ thông; tiếp tục đổi mới công tác quản trị, tăng quyền tự chủ của các cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Yêu cầu

a) THTK, CLP phải gắn với việc hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế, xã hội, môi trường đề ra tại Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 của tỉnh;

b) THTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, xác định THTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm của Ngành GDĐT gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện, gắn kết giữa các ngành, lĩnh vực;



c) THPTK, CLP phải được gắn với các hoạt động phòng, chống tham nhũng, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả;

d) THPTK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi với sự tham gia của tất cả công chức, viên chức và người lao động.

đ) THPTK, CLP phải đảm bảo thực chất, có kết quả cụ thể, gắn với việc đánh giá, kiểm tra theo quy định;

e) THPTK, CLP gắn với quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

2. Nhiệm vụ trọng tâm

Công tác THPTK, CLP trong năm 2024 cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

a) Thực hiện việc sử dụng có hiệu quả nguồn ngân sách nhà nước đã được giao tại Quyết định số 886/QĐ-SGDĐT ngày 20/12/2023, tăng cường quản lý các khoản thu trong nhà trường, đảm bảo chi cho con người và chi hoạt động thường xuyên trong nhà trường;

b) Xây dựng dự toán NSNN và các khoản thu năm 2024 đảm bảo tính chính xác và tuân thủ theo đúng dự toán đã được duyệt;

c) Kiểm soát chặt chẽ các khoản chi đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết. Quản lý chặt chẽ việc thực hiện thu, chi và quản lý tài chính trong đơn vị, không để xảy ra tình trạng lạm thu, thu không đúng quy định hoặc không công khai minh bạch về chi tiêu tài chính;

d) Đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, khai thác có hiệu quả tài sản công, phòng, chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng trong mua sắm tài sản công. Thực hiện đúng, nghiêm Luật đấu thầu số 22/2023/QH15, nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024, Thông tư số 01/TT-BKHĐT ngày 15/02/2024.

đ) Đảm bảo công khai, minh bạch theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

e) Nâng cao nhận thức cũng như tăng cường công tác phổ biến tuyên truyền của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động trong nhà trường về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

III. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG ĐƠN VỊ

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước

a) Trong năm 2024, thực hiện siết chặt kỷ luật tài khóa - ngân sách nhà nước; bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán, trong đó chú trọng các nội dung sau:

- Điều hành chi NSNN theo đúng dự toán được giao; tiết kiệm 10% chi thường xuyên (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp, đóng góp theo lương, các khoản có tính



chất lượng và các khoản chi cho con người theo chế độ); tiết kiệm 5% chi thường xuyên năm 2024 so với dự toán năm 2023.

- Sử dụng hiệu quả kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ được giao. Triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên chưa thực sự cần thiết, đặc biệt là chi mua sắm công, đi công tác trong nước, tổ chức hội nghị, hội thảo.

- Việc lập dự toán kinh phí ngân sách nhà nước phải đúng nội dung, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, chế độ và thời gian theo quy định, đảm bảo công khai, minh bạch. Việc lập, thẩm định, xét duyệt quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước phải căn cứ vào định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và theo đúng quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước. Nghiêm cấm việc quyết toán chi ngân sách nhà nước không có khối lượng, không đúng thủ tục, sai nội dung, đối tượng.

b) Quyết liệt đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng GD tại đơn vị theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập. Xây dựng phương án tự chủ theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

a) Tăng cường công tác đầu thầu qua mạng đấu thầu Quốc gia, thực hiện công khai theo quy định của Luật đấu thầu.

b) Đầu tư mua sắm bổ sung thiết bị dạy học, sửa chữa CSVG trên tinh thần tiết kiệm, chỉ mua sắm, sửa chữa những hạng mục thật sự cần thiết, thực hiện tiết kiệm từ chủ trương đầu tư, chống lãng phí từ khâu khảo sát, lập dự toán trong đầu tư mua sắm, sửa chữa.

c) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong mua sắm thường xuyên, sửa chữa tài sản. Kiên quyết khắc phục tình trạng đầu tư dàn trải, lãng phí, kém hiệu quả;

d) Tạm ứng, thanh toán kinh phí theo đúng quy định của pháp luật đảm bảo tiến độ và thời hạn, sử dụng vốn hiệu quả. Tăng cường công tác quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước, xử lý dứt điểm tình trạng tồn đọng quyết toán dự án hoàn thành.

e) Tăng cường công tác đấu thầu qua mạng đấu thầu Quốc gia, thực hiện công khai theo quy định của Luật đấu thầu. Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát đối với tất cả các khâu trong quy trình đầu tư, đấu thầu; làm rõ trách nhiệm đối với các cơ quan, đơn vị, cá nhân vi phạm các quy định của pháp luật về đầu tư công, đấu thầu gây lãng phí, thất thoát.

f) Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai minh bạch; thực hiện việc mua sắm theo phương thức tập trung đối với những hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục phải mua sắm tập trung theo quyết định của UBND tỉnh Ninh Bình và mua sắm qua hệ thống



mạng đấu thầu quốc gia. Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản; đồng thời xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế ở từng đơn vị. Hạn chế mua sắm trang thiết bị đắt tiền. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

3. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

a) Tiếp tục triển khai đồng bộ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công theo Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ.

b) Tổ chức rà soát, sắp xếp lại tài sản công, đảm bảo tài sản công sử dụng đúng mục đích, đúng tiêu chuẩn, định mức theo chế độ quy định và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ. Kiên quyết thu hồi tài sản sử dụng sai đối tượng, sai mục đích, vượt tiêu chuẩn, định mức; công khai minh bạch không để lãng phí, thất thoát tài sản công. Thực hiện nghiêm quy định pháp luật về đấu giá khi bán, thanh lý tài sản, chuyên nhượng tài sản công; xử lý nghiêm các sai phạm (nếu có).

b) Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch; tiếp tục triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung, mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Hạn chế trang thiết bị đắt tiền; đẩy mạnh thực hiện khoản kinh phí sử dụng tài sản công theo quy định.

4. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

a) Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức trong đơn vị theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ; nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập theo chỉ đạo của tỉnh; tập trung chỉ đạo thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

b) Đề cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, viên chức, người lao động trong xử lý công việc. Tổ chức tốt hơn nữa Quy chế làm việc của đơn vị; kiểm tra, giám sát kịp thời phát hiện xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

c) Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với việc kiện toàn tổ chức, tinh giản biên chế, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp và hiện đại hoá phương thức chỉ đạo, điều hành.

5. Đảm bảo công khai, minh bạch

Theo hướng dẫn tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;



IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THPTK, CLP

Căn cứ chương trình THPTK, CLP của Nhà trường, các bộ phận, tổ chuyên môn, tập thể lớp, trong phạm vi quản lý của mình, có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm của năm 2024, xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng lĩnh vực gắn với công tác thanh tra, kiểm tra thường xuyên; xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, phân công rõ ràng trách nhiệm đơn vị, viên chức; đưa kết quả THPTK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua khen thưởng và bổ nhiệm viên chức. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các bộ phận trong lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai THPTK, CLP tại phòng làm việc, các bộ phận, tổ chuyên môn, tập thể lớp.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức trong THPTK, CLP

a) Tiếp tục đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP và các chủ trương, chính sách Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPTK, CLP thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, hội nghị quán triệt, tập huấn nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPTK, CLP đối với đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị;

b) Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức chính trị - xã hội để thực hiện tuyên truyền, vận động về THPTK, CLP đạt hiệu quả;

c) Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí.

3. Tăng cường công tác tổ chức THPTK, CLP thuộc lĩnh vực giáo dục, trong đó tập trung vào các lĩnh vực sau:

a) Về quản lý ngân sách nhà nước

Tổ chức thực hiện dự toán NSNN đảm bảo tuân thủ đúng dự toán đã được cấp trên duyệt.

- Rà soát, sắp xếp, điều chỉnh dự toán chi theo quy định; chủ động cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết; giảm các khoản chi tổ chức hội nghị, hội thảo, khánh tiết, đi công tác trong và ngoài nước. Năm 2024 thực hiện rà soát, cắt giảm, tiết kiệm 5% ngay từ đầu năm dự toán chi thường xuyên so với dự toán được giao. Tiếp tục thực hiện các giải pháp tạo nguồn cải cách chính sách tiền lương theo quy định.

- Bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ được giao trên cơ sở nguồn NSNN được phân bổ; chủ động sắp xếp, xử lý để triển khai các nhiệm vụ được giao phát sinh trong năm dự toán; chỉ trình cấp có thẩm quyền ban hành chính sách, đề án, nhiệm vụ mới khi thực sự cần thiết và có nguồn đảm bảo; dự kiến đầy đủ nhu cầu kinh phí thực hiện các chính sách, chế độ, nhiệm vụ mới đã được cấp có thẩm quyền quyết định.



Tăng cường đầu thầu, khoán kinh phí. Tăng cường công tác giám sát, tự kiểm tra và công khai minh bạch việc sử dụng kinh phí chi thường xuyên của NSNN nhất là đối với các lĩnh vực dễ phát sinh thất thoát, lãng phí.

- Xử lý số dư, chuyển nguồn, quyết toán các nhiệm vụ chi thường xuyên NSNN theo đúng quy định của Luật NSNN và các văn bản hướng dẫn; không chuyển nguồn sang năm sau đối với các khoản kinh phí đã hết nhiệm vụ chi và hết thời gian giải ngân; rà soát để thu hồi các khoản tạm ứng chi ngân sách đã hết thời gian thực hiện theo quy định; Hoàn trả ngân sách cấp trên các khoản kinh phí còn dư, hết nhiệm vụ chi theo quy định.

b) Quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

Tiếp tục triển khai thực hiện Luật đầu tư công và các văn bản hướng dẫn Luật đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động trong đơn vị. Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý thanh toán, quyết toán vốn đầu tư công.

c) Quản lý, sử dụng tài sản công

Tiến hành rà soát, đánh số thẻ tài sản đối với các tài sản đang sử dụng tại đơn vị.

Từng bước cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu Quốc gia về tài sản công theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

Xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị đảm bảo công khai, minh bạch. Tiến hành thanh lý các tài sản đã hết thời gian sử dụng, hỏng không thể sửa chữa được. Thực hiện công khai tình hình quản lý sử dụng tài sản công theo đúng các văn bản quy định hiện hành.

d) Về tổ chức bộ máy, quản lý lao động, thời gian lao động

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai quyết liệt các văn bản của Trung ương, của Tỉnh về sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, viên chức nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ hơn nữa về nhận thức và hành động trong đội ngũ đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị. Sắp xếp tổ chức bộ máy phải gắn với tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển, sử dụng, quản lý cán bộ, viên chức và người lao động. Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ cho đội ngũ giáo viên, nhân viên. Quản lý chặt chẽ thời gian làm việc.

4. Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THPT, CLP

a) Tiếp tục thực hiện các quy định về công khai, minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, giám sát THPT, CLP;

b) Thực hiện công khai theo đúng quy định của Luật THPT, CLP và các Luật chuyên ngành; trong đó, chú trọng thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao theo quy định pháp luật;



Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức đoàn thể trong cơ quan, đơn vị để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THPT, CLP;

d) Thực hiện công khai các hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí trong đơn vị.

5. Kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THPT, CLP

Đẩy mạnh công tác kiểm tra việc xây dựng và thực hiện chương trình THPT, CLP; kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực theo quy định của Luật THPT, CLP, trong đó:

a) Xây dựng kế hoạch và tập trung tổ chức kiểm tra một số nội dung, lĩnh vực sau:

- Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các khoản thu tại đơn vị;
- Tình hình triển khai thực hiện các dự án đầu tư công;
- Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc;
- Mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại; trang thiết bị làm việc do ngân sách nhà nước cấp kinh phí;
- Công tác tuyển dụng, bổ nhiệm công chức, viên chức;
- Công tác tuyển sinh lớp đầu cấp;
- Quản lý, sử dụng tài sản công;

b) Khắc phục xử lý đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, hoặc đề xuất, kiến nghị với Hiệu trưởng có biện pháp xử lý.

Đổi mới phương thức, lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân. Xử lý dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính và cập nhật, công khai kết quả tiếp nhận, xử lý kiến nghị trên Cổng Thông tin điện tử.

c) Các bộ phận, tổ chuyên môn, tập thể lớp thuộc đơn vị triển khai có hiệu quả pháp luật THPT, CLP gắn với công tác phòng, chống tham nhũng;

d) Nâng cao công tác phối hợp giữa các bộ phận của trường; phối hợp chặt chẽ giữa cấp ủy, chính quyền, tổ chức đoàn thể để thực hiện có hiệu quả công tác THPT, CLP.

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; Gắn THPT, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan trong THPT, CLP

a) Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị gắn với THPT, CLP trong các lĩnh vực; thực hiện có hiệu quả hiện đại hóa quản lý hành chính nhà nước thông qua việc hoàn thiện và đẩy mạnh hoạt động của mạng thông tin điện tử hành chính của đơn vị trên Internet;

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong các khâu tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, góp phần cắt giảm thời gian, chi phí và tăng tính công khai, minh bạch khi thực hiện thủ tục hành chính. Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tăng tính liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp;

Đổi mới phương thức, lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần

phục vụ nhân dân. Xử lý dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính và cập nhật, công khai kết quả tiếp nhận, xử lý kiến nghị trên Cổng Thông tin điện tử của đơn vị;

b) Các bộ phận, tổ chuyên môn, tập thể các lớp triển khai có hiệu quả luật THTK, CLP gắn với công tác phòng, chống tham nhũng;

c) Nâng cao công tác phối hợp giữa các bộ phận của trường; phối hợp chặt chẽ giữa cấp ủy, chính quyền, tổ chức đoàn thể để thực hiện có hiệu quả công tác THTK, CLP.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận, tổ chuyên môn, tập thể lớp chịu trách nhiệm trong việc thực hiện, kiểm tra, giám sát THTK, CLP của các bộ phận, tổ chuyên môn, tập thể lớp tại đơn vị và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng nhà trường trong công tác THTK, CLP.

2. Thực hiện nghiêm Chương trình THTK, CLP năm 2024 của đơn vị; và thực hiện các quy định của pháp luật về THTK, CLP của các cấp tại đơn vị.

3. Thực hiện công khai trong THTK, CLP, đặc biệt là công khai các hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí.

4. Đ/c Kế toán tham mưu lãnh đạo thực hiện báo cáo kết quả THTK, CLP về Sở GDĐT Ninh Bình theo quy định.

Trên đây là Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của trường THPT Gia Viễn A yêu cầu các bộ phận, tổ chuyên môn, tập thể lớp nghiêm túc tổ chức thực hiện./.